SM01-2-VET-001 „A pályaorientáció megerősítése a Nyíregyházi Szakképzési Centrumban”

A NYÍREGYHÁZI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM PÁLYAORIENTÁCIÓS- ÉS ÉLETPÁLYATANÁCSADÁSI ÉVES PROTOKOLLJA

2026 / 2027 TANÉV

Nyíregyháza, 2026.09.15.

Jóváhagyta

…….
Gurbánné Papp Mária
főigazgató

…….
Pájer Attila
kancellár

Bevezető

A Svájci-Magyar Együttműködési Program II. időszaka keretében megvalósuló, az „SM01-2-VET-001 A pályaorientáció megerősítése a Nyíregyházi Szakképzési Centrumban” projekt hozzájárul a partnerek és a Nyíregyházi Szakképzési Centrum eredményes együttműködéséhez.

A projekt keretében készült el a 2025/2026 és a 2026/2027 tanévre az éves pályaorientációs és életpályatanácsadási protokoll.

A pályaorientációs protokoll olyan regionális és/vagy szakképzési centrum szintű szabályozó dokumentum, amely a pályaorientációs tevékenység céljait, alapelveit, szereplőit, feladatait és eljárásrendjét rögzíti, biztosítva annak szakmai megalapozottságát, folyamatosságát és egységességét.

Jelen dokumentum készült az előző tanévi tapasztalatok és a **Pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben** című módszertani útmutató alapján átdolgozva a Pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll munkacsoport közreműködésével.
Pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben módszertani útmutató:
https://cms.nyiregyhazi.szc.edir.hu/uploads/modszertani_utmutato_final1222_ikk_8dd7160527.pdf

Tartalom:

- Pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll fogalma, célja
- A pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll elkészítésének alapelvei
- A pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll elkészítésének folyamata
- A pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll - munkaterv
- A pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll – naptár
- Pályaorientációs- és életpályatanácsadási szakmai team modell

1. Pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll fogalma, célja

Fogalma	A pályaorientációs protokoll egy olyan -a szakképzési centrum által koordinált regionális vagy megyei szintű szabályozó dokumentum-, amely a pályaorientációs tevékenység céljait, alapelveit, szereplőit, feladatait és eljárásrendjét rögzíti, biztosítva annak szakmai megalapozottságát, folyamatosságát és egységességét.
Célja	A cél az, hogy a pályaorientációs tevékenységek ne szigetszerűen működjenek, hanem előre megtervezetten, rendszerszinten összehangolva, a többi érintett szervezettel együttműködve valósuljanak meg. A pályaorientációs protokollban részletesen rögzítésre kerül, hogy ki, mikor, mit, kivel, hol, milyen elvárt eredménnyel és milyen erőforrásokkal végez a pályaorientáció területén.
A protokoll alapján elkészült dokumentumok	
Az adott tanévre szóló pályaorientációs munkatervek. (Centrum, iskola és partnerek) 	A partnerekkel együttműködésben kialakított régiós/megyei pályaorientációs naptár.

2. A pályaorientációs- és életpályatanácsadási éves protokoll elkészítésének alapelvei

A pályaorientációs tevékenységek tervezése során az alábbi alapelveket érdemes figyelembe venni:

Tanulóközpontúság

- **Életkori sajátosságok figyelembevétele**: A pályaorientációs tevékenységek illeszkedjenek az adott korcsoport jellemzőihez.
- **Egyéni utak támogatása**: A tevékenységek támogassák a személyre szabott pályaorientációt, a tanulók önismeretének fejlesztését és az önálló döntéshozást.
- **Esélyegyenlőség**: Külön figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű tanulók és a sajátos nevelési igényű tanulók elérésére és támogatására.

Rendszerszintű gondolkodás

- **Folyamatosság**: A pályaorientáció ne kampányszerű, hanem az egész tanéven és iskolarendszeren (általános iskola - középiskola - felsőoktatás- felnőttképzés) átívelő folyamat legyen.
- **Az iskolarendszer teljes spektrumába** (az adott életkorban releváns céloknak megfelelően) épüljön be pályaorientációs/életpálya tanácsadási szolgáltatás.
- **Munkaerőpiaci illeszkedés**: A helyi gazdaság igényei és lehetőségei tükröződjenek a pályaorientációs tartalmakban.
- **Helyi szereplők bevonása**: minden olyan szereplőt vonjunk be a közös tervezésbe és megvalósításba, aki a térségben pályaorientációs szolgáltatásokat nyújt (a szakképzési centrumok mellett a vállalkozások, a tankerületek, a pedagógiai szakszolgálatok, a kormányhivatalok, a civil szervezetek)
- **Mobilitás és pályatudatosság**: A tanulók ismerjék meg a régió határain túli lehetőségeket is.

Partnerség és együttműködés

- **Egyenrangúság elve**: Minden résztvevő szervezet véleménye és hozzájárulása egyformán fontos. A résztvevő partnerek képviseljék egyaránt a szakképzést, a köznevelést és a felsőoktatást.
- **Hálózatos működés**: az együttműködés nem csupán az információáramlásra fókuszál, hanem tényleges szakmai együttműködést, közös programok megvalósítását is jelenti.
- **Átláthatóság**: A döntések és a tevékenységek minden fél számára nyomon követhetők és dokumentáltak legyenek.

Szakmaiság és innováció

- **Minőségbiztosítás**: az éves feladatokat a PDCA ciklus logikája alapján szervezzük.

  Tervezés ⟶ Megvalósítás ⟶ Mérés, értékelés ⟶ Visszacsatolás

  A tervezés és megvalósítás team munkában (helyi SZC szintű/régiós) munkacsoportban történik.

  Biztosítani kell, hogy módszertanilag felkészült szakemberek vegyenek részt a közös tervezési munkában, illetve a programok megvalósításának folyamatában.

  A programok eredményességét mérni szükséges, valamint a mérés eredményeit évente be kell mutatni az érintetteknek.
- **Közös gondolkodás és módszertani fejlesztések**: Ki kell alakítani annak a módszertanát, és felületét, hogy a szakemberek hogyan tudnak rendszeresen kommunikálni egymással és tapasztalataikat, jó gyakorlataikat megosztani.
- **Digitális eszközök integrálása**: Biztosítani kell az online tér adta lehetőségek minél szélesebb körének kiaknázását (online platformok, pályaválasztási applikációk, egyéb interaktív módszerek).

Kommunikáció és tájékoztatás

- **Szülők bevonása**: A protokoll külön figyelmet fordítson a szülőkkel való rendszeres és célzott kommunikációra.

- **Érthetőség**: Az információk legyenek közérthetőek, inspirálóak és a tanulók kommunikációs szokásainak megfelelőek.
- **Visszajelzési csatornák kialakítása**: Minden érintett számára legyen lehetőség visszajelzést adni a folyamatokról.

3. A pályaorientációs- és életpályatanácsadási protokoll elkészítésének folyamata

3.1. Helyi Munkacsoport létrehozása (az együttműködő szervezetek pályaorientációval foglalkozó szakembere részvételével)

A protokoll kidolgozásának első lépése a helyi pályaorientációs munkacsoport létrehozása, amelynek tagjai:

Javasolt intézmények	A Nyíregyházi Szakképzési Centrum helyi munkacsoport tagjai
Szakképzési centrum	Nyíregyházi Szakképzési Centrum
Köznevelési intézmények és tankerület	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Pedagógiai szakszolgálat	Sz-Sz-B Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Kormányhivatal	Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal
Kamara	Sz-Sz-B Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Önkormányzat	Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
Egyetem	Nyíregyházi Egyetem
Gazdálkodó szervezetek és duális partnerek képviselői	Lego Manufacturing Kft., Michelin Hungária Kft., Hübner-H Gumi és Műanyagipari Kft., Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt., Ipari Park Nonprofit Kft.
Civil szervezetek	Tekerd!, A gyermekekért, a fiatalokért és a családokért Közhasznú Egyesület
Egyház	Hajdúdorogi Metropolitai Egyház - Szent Bazil Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

3.2. Felelősök kijelölése

Az együttműködő szervezeteken belül kijelölésre kerülnek a pályaorientációs és pályatanácsadási feladatokat ellátó szakemberek, valamint a kapcsolattartók.

3.3. Éves protokoll elkészítése- alapelvek meghatározása és elfogadása

A pályaorientációs és pályatanácsadási éves protokoll elkészítése, amelyben a célok, eszközök és az együttműködés alapjai kerülnek egyeztetésre és rögzítésre.

3.4. Intézményi szintű munkaterv elkészítése

Egy adott tanévre szóló az együttműködő szervezet saját pályaorientációs- és életpályatanácsadási feladatainak, tevékenységeinek, felelős személyek és közreműködők rögzítése.

3.5. Éves programok összegyűjtése és egyeztetése

A résztvevő szervezetek összegyűjtik az adott tanévre tervezett pályaorientációs programjaikat. Ezt követi az időpontok, látogatások és kapcsolódási lehetőségek összehangolása.

3.6. Közös programterv és naptár kialakítása

A munkacsoport elkészíti a közös pályaorientációs programtervet és a nyilvános pályaorientációs naptárt.

3.7. Online platform működtetése

- Közös pályaorientációs online platform létrehozása, működtetése, (admin. feladatok kiosztása)

- A platform folyamatos feltöltése az együttműködő partnerek pályaorientációs programjaival.
- Pályaorientációs naptár nyilvánossá tétele.

4. A pályaorientációs- és életpályatanácsadási protokoll szerinti működés

A pályaorientációs- és életpályatanácsadási protokoll szerinti működés biztosítsa az együttműködő szervezetek feladata és felelősége.

A helyi szintű pályaorientációs munkacsoport tagok feladata az intézményi szintű munkaterv szerinti működés biztosítása

4.1. Programok megvalósítása és dokumentálása

A programok megvalósítása során:

- a feladatok lebontása szervezeti szinten történik,
- folyamatos online kommunikáció zajlik,
- minden esemény dokumentálásra kerül.

4.2. Visszajelzés, értékelés és fejlesztés

- A megvalósított programokon résztvevőktől visszajelzés gyűjtése (kérdőív, online felület, interjú..)
  - tanárok/oktatók
  - tanulók
  - szülőktől
  - partnerektől, résztvevőktől.

- A beérkezett vélemények feldolgozása, kiértékelése
- A szükséges fejlesztések indítása

5. Pályaorientációs- és életpályatanácsadási munkaterv

A pályaorientációs munkaterv **az adott tanév konkrét, időben és tartalomban megtervezett pályaorientációs programját, tevékenységeit és eseményeit tartalmazza, összhangban a**

protokoll által kijelölt elvekkel és célokkal. A tervezés során egyértelműen meghatározásra kerül:

- ki (mely szervezet, mely szakember),
- mikor (időpont, időszak),
- mit (program, szolgáltatás),
- kinek (célcsoport),
- hol (helyszín),
- milyen módszerrel,
- milyen elvárt eredménnyel,
- milyen erőforrások bevonásával **valósít meg pályaorientációs tevékenységet.**

2026/2027 tanév pályaorientációs munkaterv – SABLON- intézményi hatáskör a hiányzó cellák tartalmának meghatározása

Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Időtartam	Határidő
1. A pályaorientációs tevékenység tervezése				
1.1. Helyzetelemzés • Pályaorientáció és karriertanácsadás a szakképzésben című módszertani útmutatóban rögzített új szemléletű pályaorientáció elemei még nem épültek be a mindennapi működésbe • Esetleges az együttműködés a szereplők között • A szakképzésről szóló információk nem érik el hatékonyan az általános iskolákat • A pályaorientációs és életpálya-tanácsadás nem működik rendszerszinten a szakképzés szakaszában • A speciális helyzetű célcsoportok pályaorientációs támogatása, mentorálása nem elég hatékony • A pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási feladatokat ellátó szakemberek nem használják ki eléggé a digitális világ nyújtotta lehetőségeket • A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek által kínált lehetőségek csak szórványosan épülnek be a pályaorientációs és életpálya-tanácsadási feladatok ellátásába • A pályaorientációs rendezvények és programok sok helyen inkább tájékoztató jellegűek, a diákok aktivitására építő programok még nem mindenütt jellemzőek • Hiányzik pályaorientációs és életpálya-tanácsadási tevékenységek eredményességének mérése, nyomon követése és értékelése				
1.2. Intézményi szintű helyi munkacsoport létrehozása Szakmai team-modell kialakítása				
1.3. A pályaorientációs tevékenység tervezése • workshopok • szakmai bemutatók • egyéb duális partnerekkel együttműködve megvalósuló rendezvények • nyílt napok • pályaválasztási szülői értekezletek • nagy rendezvényeken való részvétel • megjelenés általános iskolákban pályaorientációs napokon				
1.4. Marketingtevékenység tervezése • közösségimédia kampányok tervezése • honlap tartalom aktualizálása, képzési kínálat népszerűsítése • bemutatkozó anyagok készítése • szakmaismertető kiadványok készítése				
2. A pályaorientációs tevékenység megvalósítása				
2.1. Professzionális pályaorientációs tevékenység A pályaorientációs tevékenységünk célja, hogy professzionális pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási szolgáltatást nyújtsunk a szakképzés minden szintjén. • Az iskola képzési kínálatának bemutatása				

• Iskolai szintű rendezvények koordinálása, szervezés • Iskolai honlap működtetése				
2.2. Az együttműködés erősítése a szereplők között Javítani kell az együttműködést a pályaorientációs feladatok specializálásával és a feladatok megosztásával. A közös gondolkodás és egymásra épülő szolgáltatásrendszer elengedhetetlen a hatékonyság és eredményesség. megteremtéséhez. Régiós pályaorientációs protokollt és megyei lefedettségű online pályaorientációs naptárt célszerű létrehozni és működtetni. A duális partnerek részvételét és az ágazati szemléletű megközelítést meg kell erősíteni.				
2.3. Az általános iskolák hatékonyabb elérése Fejleszteni kell az együttműködést az általános iskolák vezetőivel, pályaorientációs felelőseivel és pedagógusaival új stílusú partnertalálkozók szervezésével. Az általános iskolák számára specializált tájékoztató anyagokat kell összeállítani.				
2.4. A karriertanácsadás erősítése a szakképzés szakaszában A szakképzésben résztvevők karriertanácsadását intenzívebbé kell tenni. Ennek három kiemelt szakasza: a karriertámogatás az ágazati alapoktatás időszakában, a pályamegerősítés a szakmai oktatás során és az álláskeresés/karrierút támogatás a végzős diákok körében.				
2.5. A speciális helyzetű célcsoportok támogatása, mentorálása A pályaorientáció és az életpálya-tanácsadás részeként erősíteni kell a mentori rendszert. Ennek a mentor a kulcsszereplője, így fel kell készíteni a szakembereket a mentori feladatok ellátására. El kell indítani a mentorálás intézményesítését.				
2.6. A pályaorientáció és életpálya-tanácsadás megerősítése a digitális világban A digitális világ új lehetőségeket jelent a pályaorientációban és az életpálya-tanácsadásban. Tudatosan tervezve, hatékonyabban kell alkalmazni a digitális eszköztár lehetőségeit. Létre kell hozni, fejleszteni kell azokat a szakmai csoportokat, amelyek képesek a tartalomfejlesztésre és a digitális jelenlét menedzselésére.				
2.7. A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek tudatosabb bevonása a pályaorientációs- és életpálya-tanácsadási feladatok ellátásában A Digitális Közösségi Alkotóműhelyek fontos szerepet játszanak a szakképzés legújabb technológiáinak megismertetésében. A DKA laboroknak kiemelt szerepet kell kapniuk a pályaorientációban és életpálya-tanácsadásban is.				
2.8. Innovatív rendezvények, programok fejlesztése Meg kell újítani a pályaorientációs nagyrendezvényeket a szakmák bemutatásával és kipróbálásuk erősítésével. Különböző versenyek szervezésével is be lehet vonni, motiválni az általános iskolák diákjait.				
3. A pályaorientációs és életpálya-tanácsadási tevékenységek eredményességének mérése, nyomon követése és értékelése				
3.1. A pályaorientációs tevékenységekről visszajelzések, értékelőlapok készítése				
3.2. Adatok értékelése, elemzése				
4. Visszacsatolás				
4.1. A kapott adatok értékelése alapján a pályaorientációs tevékenység hatékonyabbá tétele, folyamatos fejlesztése.				

6. Pályaorientációs naptár 2026/2027 tanévre

A pályaorientációs- és életpályatanácsadási protokoll részeként működő pályaorientációs naptár feltöltése és folyamatos aktualizálása a pályaorientációért felelős személy feladata.
A 2026/2027 tanév pályaorientációs naptárja elérhető az alábbi linken: Pályaorientációs munkatervhez_NAPTÁR_2026_2027.xlsx

Pályaorientációs tevékenység megnevezése	**Kategória**	**Célcsoport** *(óvoda/ált. iskola: alsó/felső/ szakképzésben tanuló/ felnőtt)*	**Bevont együttműködő partner** *(duális partner/kamara….stb)*	**Felelős**	**Időpont**	**Helyszín**

A pályaorientációs- és életpályatanácsadási naptár elérhető: www.helloszakma.hu/esemenynaptar

Pályaorientációval foglalkozó személyek adatai

Pályaorientációért felelős neve:	
Pályaorientációért felelős elérhetőségei (tel., email):	
Közösségi média megjelenésért felelős kolléga neve:	
Közösségi média megjelenésért felelős kolléga elérhetőségei (tel.,email):	
Intézményi szintű helyi munkacsoport tagok:	

7. Pályaorientációs- és életpályatanácsadási szakmai team modell